

IDEENSAMMLUNG

Der BuFaTa Chemie

Inhaltsverzeichnis

Fahrten

Feiern

Glossar

Fahrten

- Ersti-Fahrt
- Jahrgangsfahrt
- Fakultätsfahrt
- BuFaTa
- LaFaTa

Sommer

- Fußball
- Volleyball
- Batiken
- Rallye
- (Prozente-) Grillen
- Sommerfest
- Festival
- Real Life - Scotland Yard
- Picknick

Sonstiges

- Kochen/Backen
- Kaffeeklatsch
- Karaoke
- Spieleabend
- Kleideraustauschbörse
- Schnupperstunde
- Workshops (Teambuilding)
- Stammtisch
- Klausurphasenabschluss

Feiern

- Mottoparty
- MINT-Party
- Ersti-Party
- Absolvierendenfeier
- Praktikumsabschlussparty

Winter

- Wichteln
- Weihnachtsfeier
- Glühweinabend
- Weihnachtsvorlesung

- Brauereibesichtigung
- Paintball/Lasertag
- Filmeabend
- Weinabend
- Escape Room
- Science Slam
- Kneipentour
- Lernnacht
- Bootstouren



How-To Fahrten

1. Orga-Team gründen

- eine Gruppe an Organisierenden finden
- klare Aufgabenverteilung
- Hauptverantwortliche Person bestimmen

2.1 Location

- frühzeitig Unterkunft kontaktieren
-> im Dialog bleiben (Teilnehmerzahlen, Essgewohnheiten, etc.)
- Veranstaltungsorte
-> Seminarräume (hausintern)
-> Exkursionen (extern)

zum Beispiel:

- Selbstversorgerhaus
- Jugendherberge
- Campingplatz

3. Kosten

- Kostenvoranschlag (Unterkunft, Anreise,...)
- Teilnahmebeiträge
- mögliche (Teil-) Kostenübernahme durch Hochschule ?

2. Rahmenbedingungen

- Wo? (Location)
- Wann? (Zeitraum und Dauer)
- Was? (Anlass und Motto)
- Wer? (Zielgruppe)
- Wie viele? (Anzahl Personen)

2.2 Zeitraum und Dauer

- beachte wichtige Termine wie z.B. Prüfungszeiträume oder Tage, an denen Praktika stattfinden
- Fahrtenumfang festlegen
-> ein Tag/ Wochenende/...

2.3 Anlass und Zielgruppe

- überlege dir welchen Anlass deine Fahrt haben soll

zum Beispiel:

- Erstifahrt
- Gremienfahrt (bspw. FSR)



How-To Fahrten

4. Anfahrt

- Fahrgemeinschaften
- Mietwagen/ -bus
- ÖPNV
- Fahrrad

6. Vorabinformationen

- Teilnehmenden einen groben Überblick über die Fahrt gewähren
- geplantes Programm
- Hausordnung
- Richtlinien der Fachschaftsvertretung
- Packliste

5. Anmeldung

- Anmeldeformular erstellen
 - > notwendige persönliche Daten
 - > Datenschutzerklärung
 - > Selbstverantwortlichkeitserklärung
 - > JUGENDSCHUTZ

7. Aufgabenverteilung

- Fahrtantrittsberechtigung kontrollieren
- Tagesplanung
- Workshopleitung
- Einkaufen
- Kochen
- Nachtwache
- Wecken
- Putzen
- erkennbare Ansprechpersonen (bspw. Pullover, Weste,...)
- Awareness-Team



How-To Feiern

1. Orga-Team gründen

- eine Gruppe an Organisierenden finden
- klare Aufgabenverteilung
- hauptverantwortliche Person bestimmen

2. Rahmenbedingungen

- Wo? (Location)
- Wann? (Datum)
- Was? (z.B. Mottoparty)
- Wer? (Zielgruppe)
- Wie viele? (Anzahl Personen)

2.1 Location

- informiere dich über Vorgaben bezüglich des Veranstaltungsortes
- Sicherheitskonzept
 - > sichtbare, zurechnungsfähige Ansprechpartner
 - > Awareness-Konzept
 - > nach Möglichkeit Verantwortung abgeben
- Anmeldung/Raumanträge
- rechtzeitige Buchung

2.2 Datum

- beachte wichtige Termine wie z.B. Prüfungszeiträume oder Tage, an denen Praktika stattfinden

2.3 Was?

- überlege dir, welchen Anlass deine Feier haben soll

zum Beispiel:

- auf dem Hochschul-Gelände
- Wiese
- Park
- Mensa
- Foyer
- Studi-Clubs
- im Club

2.4 Zielgruppe

- Fachschaftsintern
- Fachbereich
- gesamte Uni
- daraus folgend: erwartete Teilnehmerzahl und Einlasskontrolle



How-To Feiern

3. Angebot

- Was bietet ihr an?
(bedenke dabei den unterschiedlichen Aufwand je nach Angebot)
- Wo bekommt ihr es her?
- Preise und Kosten überschlagen
(Mieten, Getränke, Werbung, DJ, etc.)

4. Vorverkauf

- physisch
->Karten rechtzeitig bestellen
- online

5. Auf- und Abbau

- möglichst viele Helfende finden
 - dekorieren
 - Kassen mit hin- und zurücknehmen
(Verantwortlichkeit regeln)
 - Wechselgeld rechtzeitig organisieren
 - gibt es eine Garderobe und wenn ja, benötigt ihr Garderobenmarken?
 - Abbau planen
- >Beim Abbau genug Leute verpflichtend vor Ort haben
- >Gedanken über Entsorgung und Lagerung machen

6. Werbung

- frühzeitige Planung von Werbung beachten
- Plakate
->wo und wie darf man sie aufhängen?
->welche Logos müssen darauf sein und gibt es Formvorgaben für diese?
- Banner
- Flyer
- Social Media
- ansprechen auf Sitzungen
- mündlich



Glossar

Prozente-Grillen

- orientiere dich am How-To-Feiern: Organisiere ein Grillen
- Zeitpunkt: Nach Wahlen von beispielsweise StuPa
- Preis: dieser wird um die prozentuale Wahlbeteiligung reduziert.

Festival

- Ein-Tages-Festival mit Musik, Essen etc.
- wird meistens von der Hochschule organisiert
- benötigt aktive Beteiligung seitens der Fachschaften

Real-Life-Scotland-Yard

- eine Gruppenschnitzeljagd durch die Stadt
- Ziel: ein ortskundiges Fachschaftsmitglied, welches sich durch die Stadt bewegt, finden
- nach dem Spiel: Scotland Yard jagt Mister X

Klausurenphasenabschluss/Praktikumsabschluss

- Treffen nach der Klausurenphase/Praktikumsphase mit verschiedenen Angeboten wie Grillen, Kaffee, etc.
- Sammeln von Altklausuren



Glossar

Schnuppersitzung

- eine Sitzung um Erstis an die Arbeitsweisen der Fachschaftsvertretung heranzuführen (fügt Erklärungen ein)
- haltet euch wenn möglich kurz und vermeidet kontroverse Themen
- es bietet sich an Verpflegung günstig/ kostenfrei zur Verfügung zu stellen

Fakultätsabend

- StudentInnen sowie Dozierende und sonstige Mitarbeiter der Fakultät kommen zusammen, um sich auszutauschen

Stammtisch

- regelmäßiges Treffen zum Beispiel in einer Kneipe zur Anregung des Austausches mit KommilitonInnen

